

9. juni 2017

## Kommissorium for arbejdsgrupper om en styrket pædagogisk læreplan

### 1. Baggrund

Mastergruppen har afleveret en master for det videre arbejde med en styrket pædagogisk læreplan til minister for børn, undervisning og ligestilling Ellen Trane Nørby, der har været drøftet på Kvalitetsforum for Dagtilbud.

Masteren indeholder et pædagogisk grundlag samt forslag til en styrket evalueringskultur i dagtilbuddene. Herudover indeholder masteren en ramme for arbejdsgruppernes videre arbejde.

Mastergruppen har foreslået, at de nuværende seks læreplanstemaer bibeholdes, idet de understøtter et bredt læringssyn. Mastergruppen har videre foreslået, at de pædagogiske læreplanstemaer foldes ud, kvalificeres og opdateres, og at der udarbejdes få brede pædagogiske læringsmål inden for og på tværs af temaerne, der skaber retning og rum for lokal faglig refleksion.

Masteren udgør den overordnede ramme for arbejdsgruppernes arbejde.

### 2. Formål

Den styrkede pædagogiske læreplan er det pædagogiske personale samt ledelsens redskab. Redskabet har til formål at skabe rammen for gode læringsmiljøer i dagtilbuddene, så børn trives, lærer og udvikler sig som livsduelige mennesker.

Den styrkede pædagogiske læreplan skal;

- Bidrage til et fælles pædagogisk værdigrundlag, som udgør fundamentet for arbejdet med børns trivsel og læring i dagtilbud.
- Understøtte en styrket evalueringskultur i dagtilbuddene som grundlag for udvikling af den pædagogiske praksis.
- Skabe retning og mulighed for lokalt fagligt råderum i arbejdet med børn læring

Arbejdet med en styrket pædagogisk læreplan skal også medvirke til at understøtte arbejdet med læring for børn i udsatte positioner, dialogen med forældrene om børns trivsel og læring samt gode overgange fra dagtilbud til børnehaveklasse.

### 3. Opgaver

- De seks arbejdsgrupper skal hver udarbejde **en samlet temabeskrivelse med få brede pædagogisk læringsmål.**
- Den tværgående arbejdsgruppe skal udarbejde **2 tværgående pædagogiske læringsmål.**

#### *Udfoldelse af det specifikke tema*

Som en del af temabeskrivelsen skal det specifikke tema foldes ud, så det tydeligt fremgår, hvilke elementer der ligger i temaet. Udfoldelsen af temaet skal tage udgangspunkt i det pædagogiske værdigrundlag og de elementer, der ligger heri (dannelse, leg, børnefællesskaber mv., jf. master), så elementerne indgår som tværgående dimensioner i beskrivelsen.

Arbejdsgrupperne skal inddrage relevante internationale erfaringer med pædagogiske læreplaner, lokale danske pædagogiske læreplaner samt input fra sektorer og forskning ift., hvilke begreber der er centrale

for at understøtte børns læring og udvikling. Det er bl.a. begreber som kreativitet, nysgerrighed, virke- og lærelyst, interkulturel kompetence, legeevne, innovation, selvregulering og fordybelse, digital dannelse, science, forståelse for former og mængder, empati, sundhed mv.

Beskrivelse og udfoldelse af det konkrete tema må ikke være abstrakt, men skal være formuleret konkret og med fokus på, at det pædagogiske personale og ledelsen kan anvende og omsætte temabeskrivelsen direkte i den pædagogiske praksis i arbejdet med børns læring.

#### *Få brede pædagogiske læringsmål*

Arbejdsgrupperne skal udarbejde brede pædagogiske læringsmål inden for temaet.

Arbejdsgrupperne skal indstille, om der inden for det specifikke tema skal fastsættes 1-2 brede pædagogiske læringsmål inden for aldersgrupperne 0-2 år og 3 år-til skolestart, eller der skal fastsættes 1-2 brede pædagogiske læringsmål, der dækker hele aldersgruppen 0-5 år.

De brede pædagogiske læringsmål skal formuleres, så de ikke kan fungere som 'tjekliste-mål', hvor der kan svares ja eller nej. De brede pædagogiske læringsmål skal være 'iagttagelige', så de kan anvendes i den daglige pædagogiske praksis og evaluering af sammenhængen mellem læringsmiljø og børnenes trivsel og læring. Målene skal understøtte og fremme faglig refleksion. Læringsmålene skal formuleres, så de vækker faglig genklang hos det pædagogiske personale og kan fungere som afsæt for faglige drøftelser. Det indebærer, at de begreber mv., der indgår i de brede pædagogiske læringsmål, skal være genkendelige for det pædagogiske personale. Læringsmålene skal have fokus på kognitive, emotionelle, kropslige og sociale sider af børns læring og udvikling.

De brede pædagogiske læringsmål skal spille sammen med læringsmiljøet, hvor der evalueres på sammenhængen mellem læringsmål for børnenes udvikling og læring i sammenhæng med det læringsmiljø, der stilles til rådighed. De pædagogiske læringsmål skal endvidere understøtte, at det pædagogiske personale og ledelsen gennem evaluering analyserer og systematisk reflekterer over den pædagogiske praksis og dens muligheder.

#### *Opdatering af læreplanstitel*

På baggrund af drøftelserne og den udfoldede beskrivelse af elementerne i temaet skal arbejdsgrupperne drøfte, om der er behov for at opdatere titlen på læreplanstemaet, så denne afspejler bredden i temaet og nuværende viden.

Den **samlede temabeskrivelse** skal indeholde følgende;

- a) Forslag til ny titel på læreplanstemaet, som afspejler indholdet i temabeskrivelsen.
- b) En opdateret, udfoldet og konkret temabeskrivelse med de elementer, der ligger i det enkelte tema.
- c) Forslag til 1-2 brede pædagogiske læringsmål inden for hver af aldersgrupperne 0-2 år og 3 år og frem til skolestart **eller** 1-2 pædagogiske læringsmål, der dækker hele aldersgruppen på 0-5 år.
- d) Beskrivelse af eksempler på sammenhæng til læringsmiljø.

#### **4. Ansvarsfordeling**

Nedenfor beskrives ansvarsfordelingen mellem de personer, der indgår i arbejdet med en styrket pædagogisk læreplan.

### *Sekretariatet for en styrket pædagogisk læreplan*

Forud for hvert af de fire møder i arbejdsgrupperne udsender Sekretariatet for en styrket pædagogisk læreplan en overordnet dagsorden for møderne.

Sammen med dagsorden udsendes et første udkast til det tema, der skal drøftes i arbejdsgrupperne, som EVA har udarbejdet. Udkastet skal fungere som oplæg for den specifikke drøftelse i arbejdsgrupperne, hvor drøftelserne i arbejdsgrupperne skal kvalificere oplægget.

Sekretariatets generelle funktion er at sikre logistikken omkring møderne, den generelle fremdrift og koordination.

### *Formand for arbejdsgrupperne*

De seks arbejdsgrupper ledes af en formand (den skrivende formand).

Formanden har ansvaret for at;

- Rammesætte de enkelte møder samt lede drøftelserne i arbejdsgrupperne (med udgangspunkt i masteren, kommissorium for arbejdsgrupper samt udkast fra EVA).
- Lede møderne og understøtte, at alle synspunkter har mulighed for at gøre sig gældende.
- Samle op på drøftelser fra hvert møde i forhold til input til den samlede temabeskrivelse. Det er den skrivende formand, der konkluderer på møderne.
- Aflevere skriftlig temabeskrivelse til MBUL, jf. pkt. 3 om opgaver.

Formanden har ansvaret for den løbende kontakt mellem formand og arbejdsgruppemedlemmerne og er MBULs kontaktperson i forhold til arbejdet i arbejdsgrupperne.

Den skrivende formand indgår ligeledes i den tværgående arbejdsgruppe med de andre skrivende formænd.

### *Medlemmerne af arbejdsgrupperne*

De enkelte medlemmer af arbejdsgrupperne forventes forud for møderne at orientere sig i det udsendte materiale, ligesom medlemmerne forventes at bidrage aktivt til drøftelserne i arbejdsgrupperne med den specifikke viden, de besidder inden for den ramme, der er angivet i masteren.

Ligeledes forventes det, at der er en lydhørighed over for forskellige synspunkter, således at alle trygt kan tilkendegive forskellige synspunkter med henblik på, at gruppen i fællesskab kan levere forslag inden for rammen beskrevet i masteren.

### *Formandskabet for en styrket pædagogisk læreplan*

Formand for mastergruppen Andreas Rasch Christensen (ARC) samt medlem af mastergruppen Anne K. Olsen bistår i nødvendigt omfang formænd og arbejdsgrupperne med sparring i relation til forståelse af master, den konkrete opgave mv. under arbejdsgruppemøderne.

Andreas og Anne vil være til stede ved alle møderne og vil lytte med til nogle af drøftelserne i de enkelte arbejdsgrupper.

Formandskabet drøfter med de skrivende formænd, hvis der er uoverensstemmelser om retning eller andre indholdsmæssige udfordringer.

ARC leder møderne med de skrivende formænd i den tværgående arbejdsgruppe.

#### *Mind-Lab*

Mind-Lab er en tværoffentlig udviklingsenhed, som involverer borgere og virksomheder i at skabe nye løsninger, der giver værdi for samfundet.

Mind-Lab vil være til stede ved alle møder i arbejdsgrupperne. Mind-Lab vil i nødvendigt omfang bistå formænd for arbejdsgrupperne med hjælp og sparring i forhold til fokus på implementering og processuel fremdrift af møderne.

#### *EVA*

EVA udarbejder oplæg til temabeskrivelser og brede pædagogiske læringsmål, som drøftelser i arbejdsgrupperne kan tage udgangspunkt i. Derudover har EVA udarbejdet en sammenligning af fire andre landes læreplaner, som arbejdsgrupperne kan orientere sig i.

### **5. Organisering**

Arbejdsgruppernes arbejde igangsættes med Kick-off for alle den 21. juni kl. 12.00-16.00.

Efter sommerferien er der programlagt fire møder i arbejdsgrupperne på følgende dage:

- Mandag 22.08 kl. 13-16
- Mandag 19.09 kl. 13-16
- Onsdag 05.10 kl. 13-16
- Mandag 24.10 kl. 13-16

Strukturen for de 4 møder i arbejdsgrupperne er følgende:

Tidspunkt	Indhold	Deltagere
13.00-13.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientering om status for arbejdet på tværs af grupperne</li><li>• Præsentation af temaet for det konkrete møde</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle</li></ul>
13.30-15.30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbejdsgruppemøde i 'temagrupperne'</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formand samt medlemmer af de respektive arbejdsgrupper</li></ul>
15.30-16.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Møde i tværgående arbejdsgruppe</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formænd for arbejdsgrupperne</li></ul>

#### **Møderne har følgende temaer;**

- Møde 1: Tema om læreplanstemaer
- Møde 2: Tema om få brede pædagogiske læringsmål
- Møde 3: Tema om endelig temabeskrivelse med brede pædagogiske læringsmål
- Møde 4: Afslutningsmøde